



**Costruisci la tua
strada verso
la professione.**

Registro Nazionale Tirocinanti

previsto dall'art. 2, comma 8, DM 24.5.2023 n. 684 del Ministro dell'università e della Ricerca e del Ministro della Giustizia relativo alla Laurea professionalizzante abilitante LP03 Professioni tecniche industriali e dell'informazione, in attuazione dell'art. 2 sulle lauree professionalizzanti abilitanti della legge 163/2021.

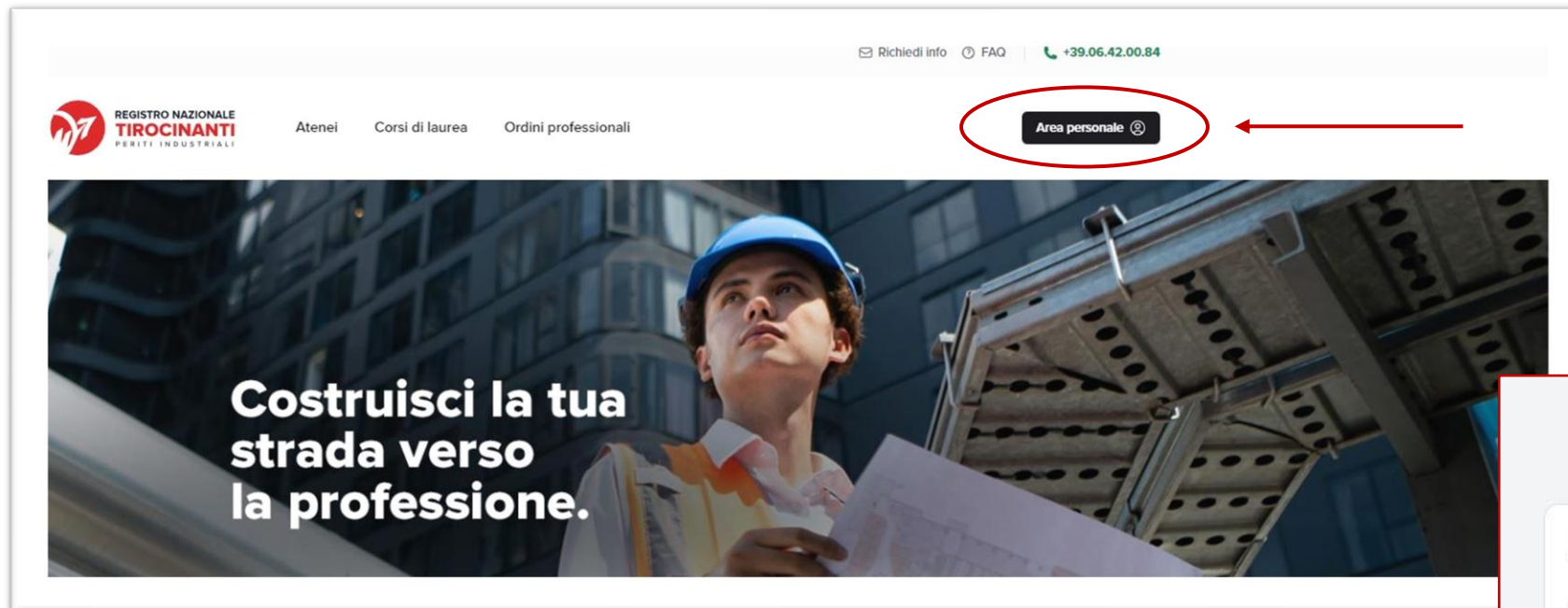
INDICE DEGLI ARGOMENTI

(clicca sull'argomento di tuo interesse per le relative istruzioni)

- [Iscrizione al Registro Nazionale dei Tirocinanti](#)
- [Crea le tue credenziali personalizzate su RNT e Inizia il Percorso Formativo Deontologico](#)
- [Completa la registrazione su RNT](#)
- [Cosa fare al termine di ciascuna attività di tirocinio](#)
 - [Attività «Deontologia della professione di Perito Industriale»](#)
 - [Attività di Tirocinio](#)
- [Hai terminato tutte le attività di tirocinio?](#)
- [Accedi alla piattaforma eAcademy](#)
 - [Formazione sulla deontologia della professione di Perito Industriale](#)
 - [Comunità di pratica](#)

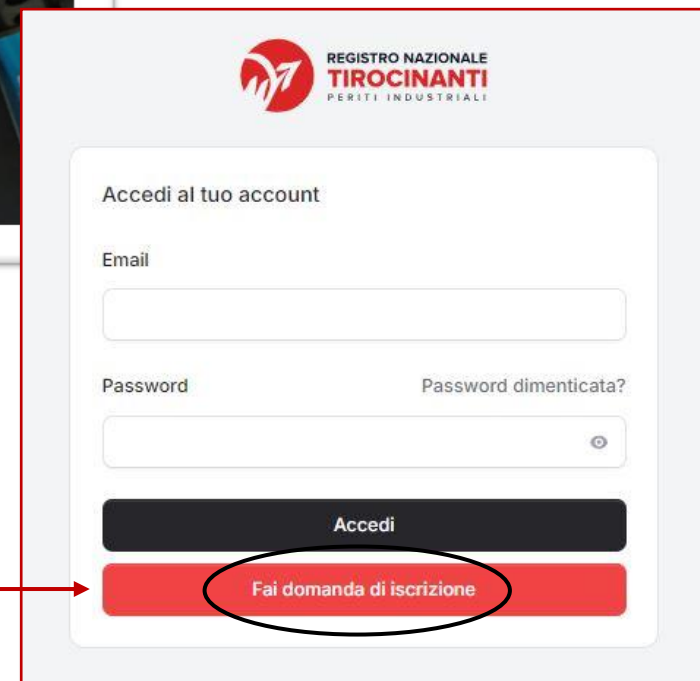
La segreteria del Registro Nazionale dei Tirocinanti è a tua disposizione per offrirti ogni utile supporto alla navigazione su RNT e sulla piattaforma eAcademy.

In caso di necessità scrivi una email a studenti@rntcnpi.it



- Vai sul sito www.rntcnpi.it
- Clicca sul pulsante «**Area personale**» che trovi in homepage, in alto a destra.

In questa finestra clicca su
«**Fai domanda di iscrizione**»



[Privacy Policy](#) > [Dati Personali](#) > [Informazioni Universitarie](#)

Informativa e Consenso al trattamento dei dati personali

ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali (GDPR UE 679/2016)

Egregio Dottore / Gentile Dottoressa,
per rispettare la normativa in oggetto, La informiamo sull'uso dei Suoi dati personali e dei Suoi diritti.

Titolare del trattamento

Titolare dei trattamenti dei dati personali è il **Consiglio Nazionale dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati**.

Ai sensi e dell'art Art. 2-sexies del "Codice nazionale 196/03" (aggiornato dal d.lgs 101/2018) e dell'art 9 par 1 e par 2 lett. g h i j del Regolamento Generale UE per la Protezione dei Dati personali (GDPR n. 679/2016), il trattamento dei dati in argomento è consentito quando necessario per motivi di : **interesse pubblico, medicina preventiva o di medicina del lavoro, interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, archiviazione per finalità statistiche e di ricerca scientifica** (nel puntuale rispetto della normativa vigente deve: essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato).

Inoltre, il trattamento dei dati argomento è consentito, quando necessario per motivi di: interesse pubblico, medicina preventiva o di medicina del lavoro, interesse pubblico nel settore della sanità pubblica, archiviazione per finalità statistiche e di ricerca scientifica ai sensi e dell'art Art. 2-sexies del "Codice nazionale 196/03" (aggiornato dal d.lgs 101/2018) e dell'art 9 par 1 e par 2 lett. g h i j del Regolamento Generale UE per la Protezione dei Dati personali (GDPR n. 679/2016).

Consenso / Non Consenso

☒ SI ☐ NO

Prosegui

- Acconsenti al trattamento dei dati personali
- Clicca su «**Prosegui**»

[Privacy Policy](#) > [Dati Personali](#) > [Informazioni Universitarie](#)

Informazioni Personali

Inserisci tutte le tue informazioni personali e i tuoi recapiti.

Nome

Cognome

Email universitaria

Email secondaria

Codice Fiscale

[Indietro](#)

[Prosegui](#)

- Inserisci le tue **Informazioni Personali**
- Clicca su «**Prosegui**»



Privacy Policy > Dati Personali > Informazioni Universitarie

Informazioni Universitarie
Inserisci tutte le informazioni relative alla tua iscrizione universitaria.

Data Iscrizione Universitaria Matricola

gg/mm/aaaa Matricola

Università Anno Accademico di immatricolazione

Seleziona l'università Seleziona l'anno accademico

Corso di laurea Sezione

Seleziona il corso di laurea Seleziona la sezione

Programma tirocinio

Scegli il file Nessun file scelto

Indietro Prosegui

- Inserisci le informazioni relative alla tua **Iscrizione Universitaria**
- Carica il «Programma generale di tirocinio» cliccando su «**Scegli file**»
- Clicca su «**Prosegui**»

Se non sei ancora in possesso del programma di tirocinio, salva i tuoi dati cliccando su «Prosegui».

*Invia il tuo programma a **studenti@rntcnpi.it** per proseguire con la registrazione ed iniziare il percorso formativo in materia di deontologia della professione di perito industriale.*

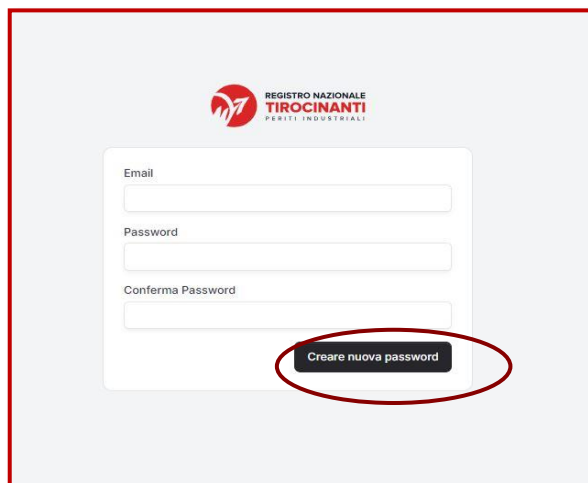
Visualizzerai la **schermata** riportata di seguito e riceverai una email di **conferma di avvenuta iscrizione**.



Se hai caricato il programma di tirocinio, nei giorni successivi il Comitato Tecnico Scientifico del CNPI valuterà **qualità** e **coerenza** del tuo programma di tirocinio e ti assegnerà un **tutor ordinistico**.

Se non hai ancora caricato il programma di tirocinio, invialo al più presto a studenti@rntcnpi.it per proseguire con la registrazione ed iniziare il percorso formativo in materia di deontologia della professione di perito industriale.

CREA LE TUE CREDENZIALI PERSONALIZZATE SU RNT E INIZIA IL PERCORSO FORMATIVO DEONTOLOGICO



The screenshot shows the 'REGISTRO NAZIONALE TIROCINANTI PERITI INDUSTRIALI' login page. It has three input fields: 'Email', 'Password', and 'Conferma Password'. Below these fields is a button labeled 'Creare nuova password', which is circled in red.

Una volta **caricato o inviato il programma di tirocinio**, nei giorni successivi riceverai due email:

1. Sarai invitato a creare le tue credenziali personalizzate per accedere su RNT. Collegati su rntcnpi.it **entro 48 ore** e crea la tua **password**.
Trascorse 48 ore, per motivi di sicurezza informatica, il link non sarà più valido. Per ottenere un nuovo invito, dovrai scrivere a studenti@rntcnpi.it
2. Contestualmente, riceverai un **link** e le **credenziali di accesso alla piattaforma e-learning eAcademy**. Da questo momento potrai:
 - iniziare il tuo **percorso formativo in materia di deontologia della professione** che ti consentirà di accedere alla Prova Pratica Valutativa (PPV);
 - partecipare alla **Comunità di Pratica**, uno spazio dove comunicare con gli altri studenti del corso e con il proprio tutor ordinistico.



COMPLETA LA REGISTRAZIONE SU RNT

Dettaglio iscrizione Università
Informazioni relative alla iscrizione dello studente

Università	Corso di laurea
UNIFE	Tecnologie per l'industria digitale, con sede a Ferrara
Anno Accademico di immatricolazione	Sezione
2023/2024	Informatica

Effettuato il primo accesso sul RNT con la tua password personalizzata, visualizzerai una schermata con il **riepilogo delle tue informazioni universitarie**.

Tirocinio
Informazioni relative al tirocinio dello studente



N/A



+ Aggiungi tirocinio

In corrispondenza della finestra «Tirocinio», clicca sui **3 puntini sulla destra** e poi su «**Aggiungi tirocinio**»

➤ AGGIUNGI LE INFORMAZIONI GENERALI DI TIROCINIO

Aggiungi tirocinio

Aggiungi un nuovo tirocinio

Data inizio

Richiesto

gg/mm/aaaa

CFU

Richiesto

Tutor Universitario

Richiesto

Scegli tutor

☐ Tutor non presente nella lista?
Se il tutor non è presente nella lista, spunta questa casella e inserisci manualmente i dettagli

Aggiungi

Inserisci le informazioni generali di tirocinio come riportate sul programma:

- la **data di inizio**
- il **totale** dei **CFU** del tuo tirocinio, compresi i CFU di deontologia.
- Seleziona il nominativo del tuo **Tutor Universitario** tra quelli presenti nel menu a tendina
- Clicca su «**Aggiungi**»

Tutor Universitario

Richiesto

Scegli tutor

☒ Tutor non presente nella lista?
Se il tutor non è presente nella lista, spunta questa casella e inserisci manualmente i dettagli

Nome

Richiesto

Cognome

Richiesto

Email

Richiesto

Aggiungi

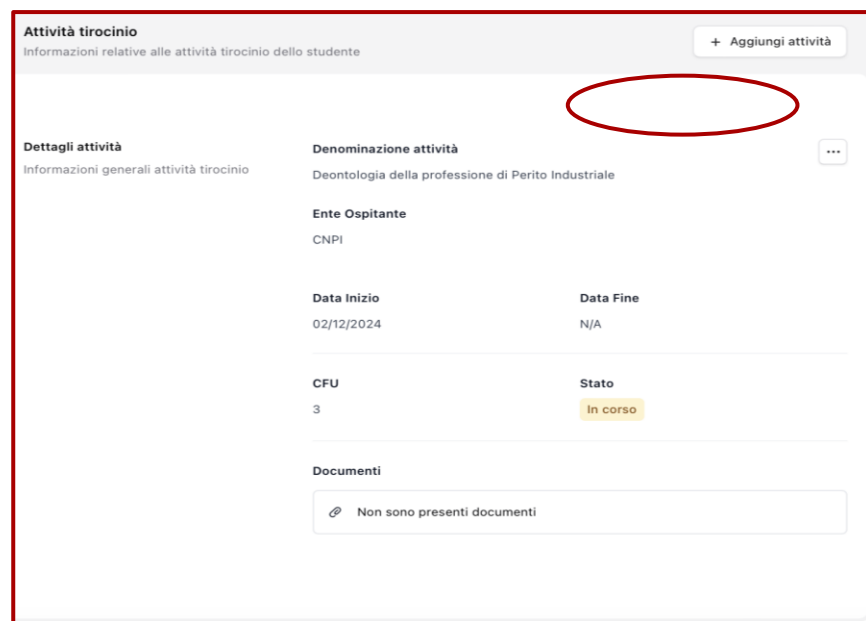
Non trovi il nominativo del tuo Tutor Universitario?

- Spunta la casella «Tutor non presente nella lista?»
- Inserisci i riferimenti del tuo tutor: nome, cognome, email
- Clicca su «**Aggiungi**»

➤ AGGIUNGI LE INFORMAZIONI RELATIVE ALLE SINGOLE ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Per ogni attività di tirocinio prevista nel tuo programma, eccetto per quella relativa alla deontologia della professione:

- Clicca su «**Aggiungi attività**»
- Inserisci le informazioni relative alla **singola attività di tirocinio**
- Seleziona la **tipologia di Ente** presso cui svolgerai tale attività
Se in «Impresa/Organizzazione» **non trovi la ragione sociale**, inserisci le informazioni manualmente

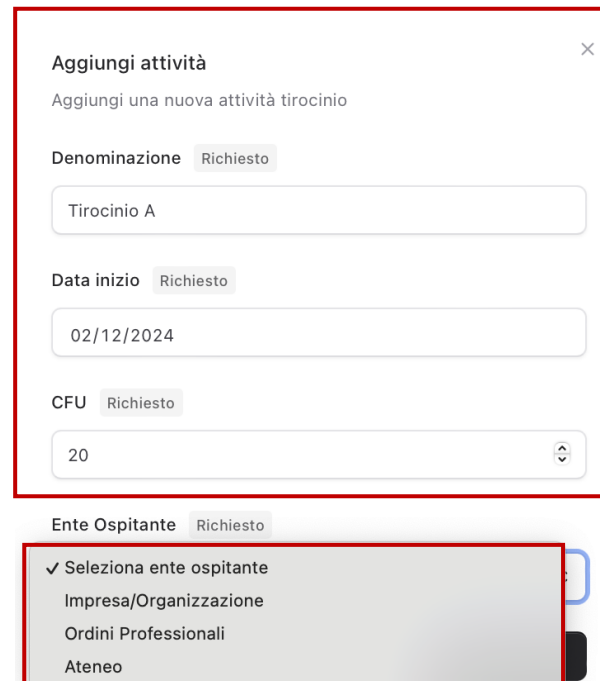


Attività tirocinio
Informazioni relative alle attività tirocinio dello studente

+ Aggiungi attività

Dettagli attività
Informazioni generali attività tirocinio

Denominazione attività Deontologia della professione di Perito Industriale	
Ente Ospitante CNPI	
Data Inizio 02/12/2024	Data Fine N/A
CFU 3	Stato In corso
Documenti Non sono presenti documenti	



Aggiungi attività
Aggiungi una nuova attività tirocinio

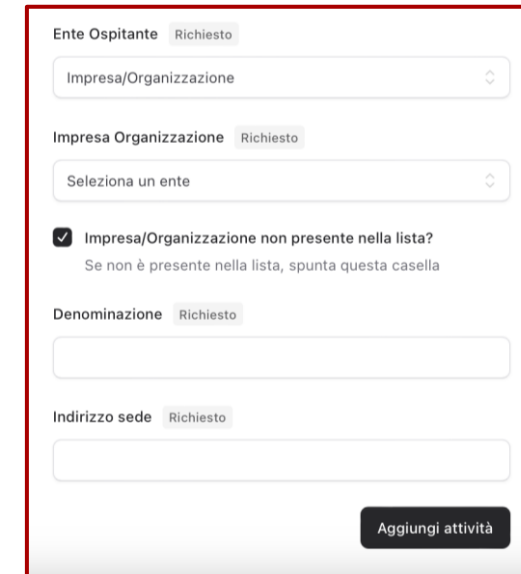
Denominazione Richiesto
Tirocinio A

Data inizio Richiesto
02/12/2024

CFU Richiesto
20

Ente Ospitante Richiesto

- ✓ Seleziona ente ospitante
- Impresa/Organizzazione
- Ordini Professionali
- Ateneo



Ente Ospitante Richiesto
Impresa/Organizzazione

Impresa Organizzazione Richiesto
Seleziona un ente

☒ Impresa/Organizzazione non presente nella lista?
Se non è presente nella lista, spunta questa casella

Denominazione Richiesto

Indirizzo sede Richiesto

Aggiungi attività

Aggiunte tutte le informazioni richieste, visualizzerai una schermata di riepilogo.

Nella sezione «Tirocinio» troverai anche il nominativo del **tutor ordinistico** che ti è stato assegnato e la sua **email** di contatto.

Scorrendo in basso, visualizzerai una finestra con le informazioni relative all'attività di tirocinio ordinistica denominata «**Deontologia della professione di Perito Industriale**».

Dettaglio iscrizione Università

Informazioni relative alla iscrizione dello studente

Università

UNIBO

Corso di laurea

Tecniche per l'edilizia e il territorio

Anno Accademico di immatricolazione

2023/2024

Tirocinio

Informazioni relative al tirocinio dello studente

...

Dettagli generali

Informazioni generali tirocinio

Data Inizio

02/12/2024

Data Fine

N/A

CFU

48

Stato

In corso

Tutor Universitario

Tizio Calo

Tutor ordinistico

Negrini Enrico
enrico.negrini@perindbo.org

Documenti

Programma generale di Tirocinio

...

Attività tirocinio

Informazioni relative alle attività tirocinio dello studente

+ Aggiungi attività

Dettagli attività

Informazioni generali attività tirocinio

Denominazione attività

Deontologia della professione di Perito Industriale

...

Ente Ospitante

CNPI

Data Inizio

29/11/2023

Data Fine

N/A

CFU

3

Stato

In corso

Documenti

Non sono presenti documenti

COSA FARE AL TERMINE DI CIASCUNA ATTIVITÀ DI TIROCINIO

Recati nella finestra corrispondente all'attività per concluderla:

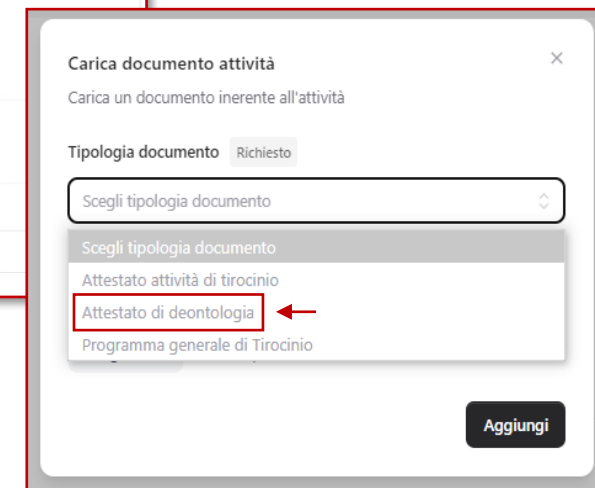
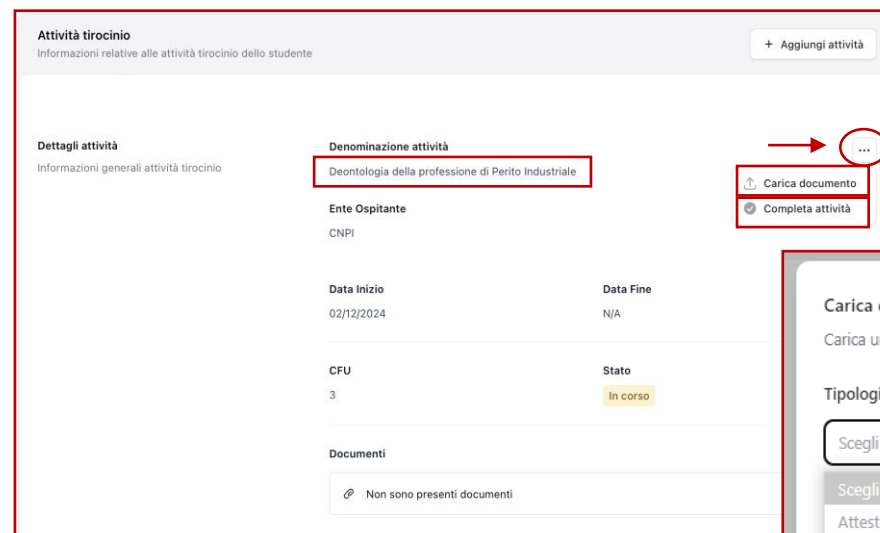
- inserisci la **data di fine**;
- carica il relativo **documento che ne attesta la conclusione**, rilasciato dall'Ente/Ordine/Azienda presso cui ha svolto il tirocinio.

Nelle successive slide puoi consultare le istruzioni per completare le attività di tirocinio:

- Ho completato l'attività «Deontologia della professione di Perito Industriale»
- Ho completato le attività di Tirocinio (diverse dalla Deontologia della professione di Perito Industriale)

➤ **HO COMPLETATO L'ATTIVITÀ «DEONTOLOGIA DELLA PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE»**

- Terminato il percorso formativo deontologico, la piattaforma eAcademy ti restituirà l'**Attestato di Deontologia**.
- Accedi su RNT con le tue credenziali.
- Nella finestra relativa all'attività «**Deontologia della professione di Perito Industriale**», clicca sui **3 puntini** a destra e poi su «**Carica documento**».
- Nel menu a tendina «Tipologia di documento» seleziona «**Attestato di deontologia**» e aggiungi il documento.
- Clicca di nuovo sui 3 puntini, poi su «**Completa attività**» e aggiungi la data di fine attività.



Entro 5 gg lavorativi, riceverai una email di notifica.

- Nella finestra «**Tirocinio**», tra i documenti allegati troverai, unitamente al programma di tirocinio, il «**Certificato Ordinistico di Deontologia**»
- Fai il download del documento utilizzando i 3 puntini a destra e conservalo.
Lo consegnerai al tuo Ateneo al termine del tirocinio insieme alle altre certificazioni.

Tirocinio
Informazioni relative al tirocinio dello studente

Dettagli generali
Informazioni generali tirocinio

Data Inizio	Data Fine
02/12/2024	N/A
CFU	Stato
48	In corso
Tutor Universitario	Tutor ordinistico
Tizio Caio	Negrini Enrico enrico.negrini@perindbo.org

Documenti

Programma generale di Tirocinio

Certificato Ordinistico Di Deontologia

Download

Elimina



Consiglio Nazionale dei Periti Industriali
Via in Arcione n. 71, 00189, Roma
www.cnpi.eu

Registro Nazionale dei Tirocinanti
Attestato di deontologia
del 03/12/2024

SI ATTESTA CHE

lo studente **Mario Rossi c.f. RSSMRA98H16A944Y**
iscritto al registro nazionale dei tirocinanti n. 21 sezione
Costruzioni ambiente e territorio
immatricolato n. **12345** del corso di laurea "Tecniche per l'edilizia e il
territorio", classe LP01 presso Università degli Studi di Bologna
nell'ambito del programma di tirocini pratico valutativo da svolgere in
convenzione con l'Ordine dei Periti Industriali Laureati
ha svolto con successo l'attività formativa personalizzata in materia di
deontologia della professione.
L'attività formativa è stata svolta avvalendosi della piattaforma didattica del
CNPI, con l'assistenza del tutor ordinistico Per. Ind. ENRICO NEGRINI,
dell'Ordine territoriale di Bologna.

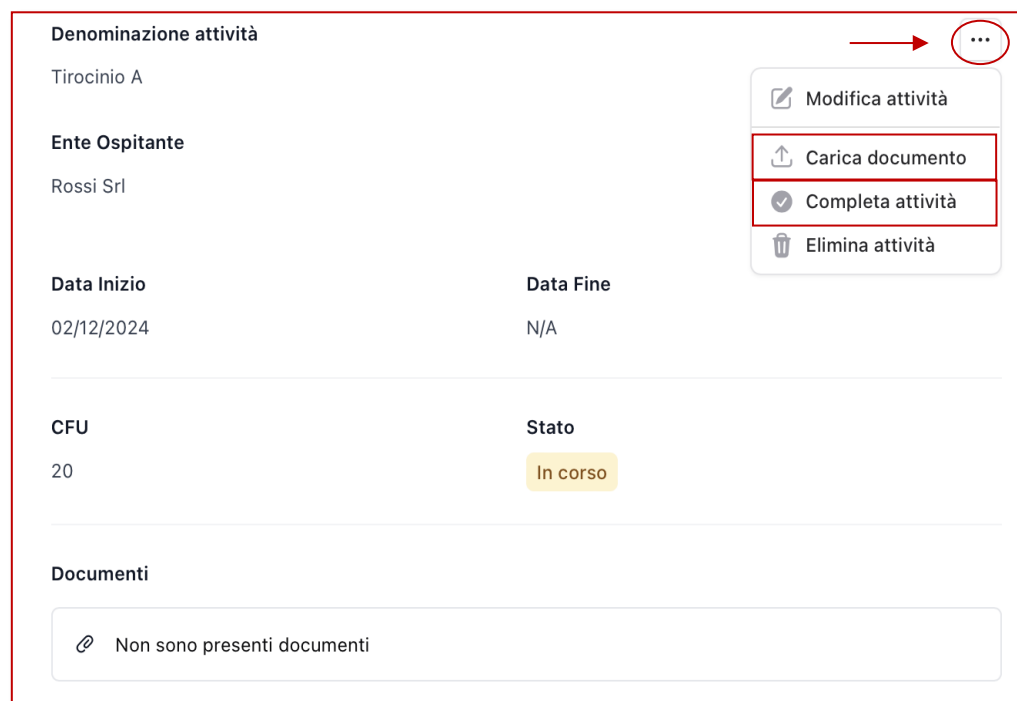
Roma, 03/12/2024

Presidente del C.N.P.I.
Per. Ind. Giovanni Esposito

Il tutor ordinistico
Per. Ind. ENRICO NEGRINI

➤ **HO COMPLETATO LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO (DIVERSE DALLA DEONTOLOGIA DELLA PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE)**

- Nella finestra relativa alla singola attività di tirocinio completata (diversa dalla deontologia ordinistica) clicca sui **3 puntini**
- Clicca su «**Carica documento**»
- Nel menu a tendina «Tipologia di documento» seleziona «**Attestato/Relazione attività di tirocinio**» e aggiungi il documento che ti sarà rilasciato dall'Ente/Ordine/Azienda presso cui hai svolto il tirocinio
- Clicca su «**Completa attività**» e aggiungi la **data di fine attività**



Denominazione attività
Tirocinio A

Ente Ospitante
Rossi Srl

Data Inizio
02/12/2024

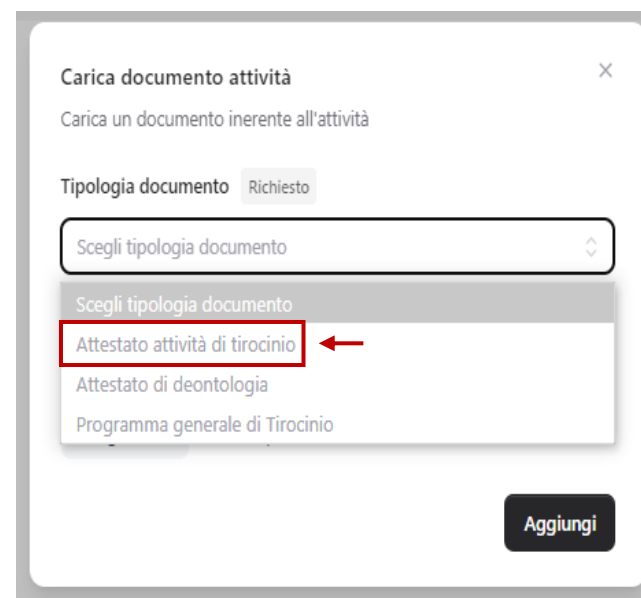
Data Fine
N/A

CFU
20

Stato
In corso

Documenti
Non sono presenti documenti

Modifica attività
Carica documento
Completa attività
Elimina attività



Carica documento attività
Carica un documento inerente all'attività

Tipologia documento Richiesto

Scegli tipologia documento

Scegli tipologia documento

Attestato attività di tirocinio

Attestato di deontologia

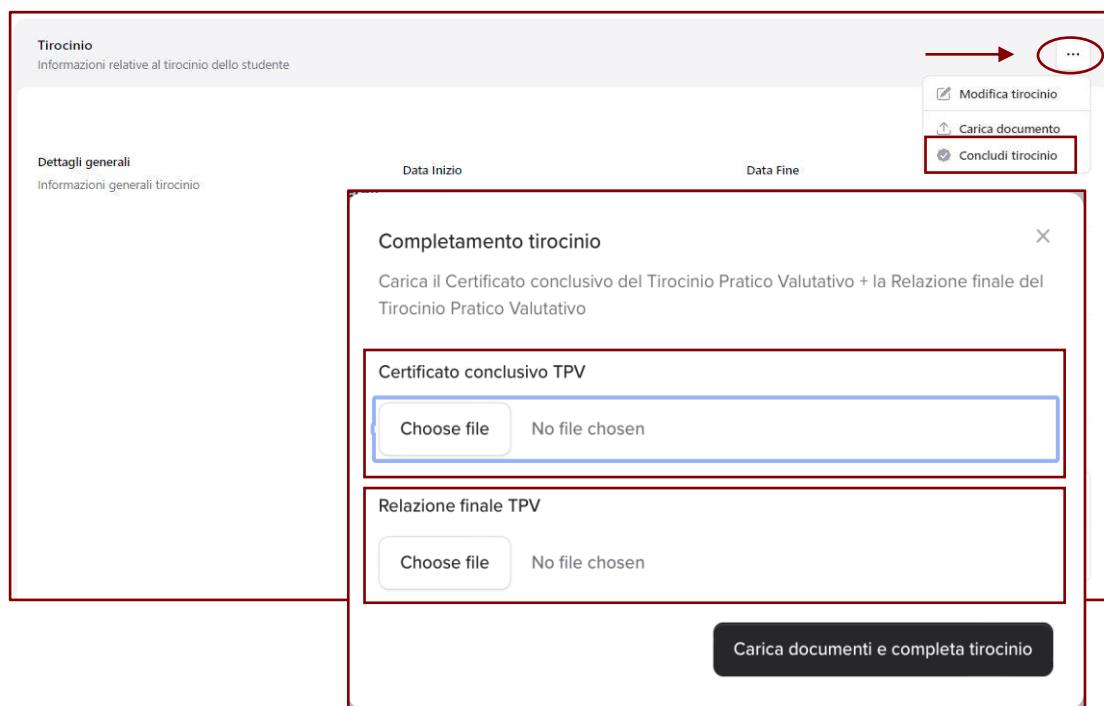
Programma generale di Tirocinio

Aggiungi

**RIPETI QUESTE OPERAZIONI
PER CIASCUNA ATTIVITÀ
CONCLUSA**

HAI TERMINATO TUTTE LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO?

Terminate tutte le attività di tirocinio, consegna le singole **certificazioni al tuo Ateneo** che ti restituirà un **certificato** che attesta la conclusione di tutto il tirocinio.



The screenshot shows the 'Tirocinio' section of the RNT system. The 'Completamento tirocinio' modal is open, displaying two file upload sections: 'Certificato conclusivo TPV' and 'Relazione finale TPV'. Each section has a 'Choose file' button and a 'No file chosen' status. At the bottom of the modal is a dark button labeled 'Carica documenti e completa tirocinio'. In the top right corner of the main interface, a red box highlights the 'Concludi tirocinio' button in the dropdown menu, with an arrow pointing to it from the left.

In corrispondenza della finestra «**Tirocinio**», clicca sui **3 puntini** a destra e poi su «**Concludi tirocinio**»

Si aprirà la finestra «Completamento tirocinio»:

- Carica il «**Certificato conclusivo del Tirocinio Pratico Valutativo**» ricevuto dal tuo Ateneo.
- Carica la «**Relazione finale TPV**» che tu stesso avrai redatto al termine del Tirocinio.

**PER CARICARE IL «CERTIFICATO CONCLUSIVO DEL TPV» E «LA RELAZIONE FINALE TPV»
DEVI PRIMA AVER COMPLETATO TUTTE LE ATTIVITÀ DI TIROCINIO SU RNT, INSERENDO DATA DI FINE E RELATIVI ATTESTATI.**

La piattaforma **eAcademy** è uno strumento che ti consente:

- di seguire un percorso formativo, in modalità FAD asincrona, in materia di **DEONTOLOGIA DELLA PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE**
- di partecipare alla **COMUNITÀ DI PRATICA** per comunicare con gli altri studenti del corso e con il tuo tutor ordinistico.



ACCEDI ALLA PIATTAFORMA EACADEMY

1. Clicca sul seguente link: [Piattaforma eAcademy](#)

Sei già registrato su eAcademy

Inserisci il codice fiscale e la password personalizzata al tuo primo accesso.

Non sei registrato su eAcademy

Inserisci il tuo codice fiscale e la password:

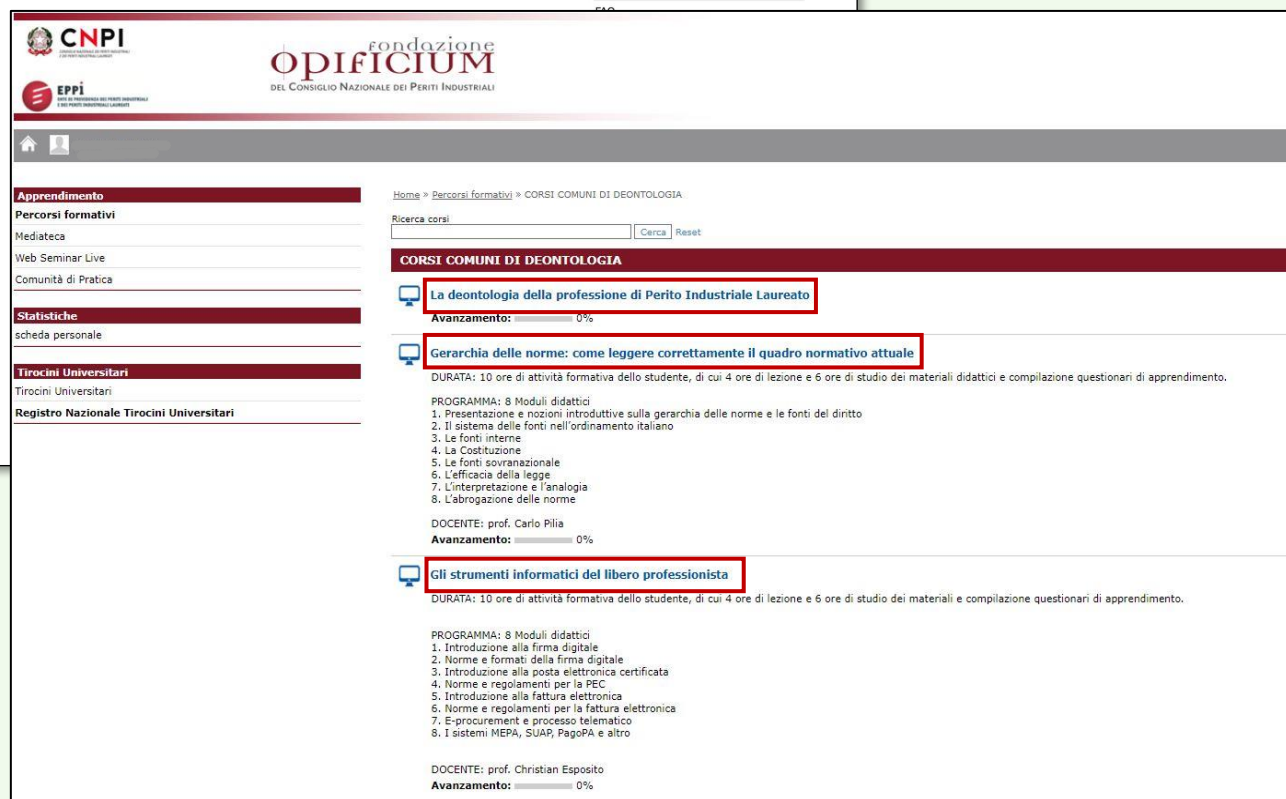
opificium00

Ti sarà chiesto di **personalizzare la password** al primo accesso.

2. Clicca su «**Accedi**»

INIZIA IL TUO PERCORSO FORMATIVO IN MATERIA DI DEONTOLOGIA DELLA PROFESSIONE DI PERITO INDUSTRIALE

Clicca su «**Percorsi formativi**» che trovi in homepage, nel menu «Apprendimento»



Visualizzerai l'elenco dei «**Corsi comuni di Deontologia**».

I titoli dei corsi sono di colore **blu**.

- Scegli il corso da cui vuoi iniziare. Non è necessario seguire l'ordine dell'elenco.
- Clicca sul **titolo** corrispondente.

All'interno di ciascun corso sono presenti uno o più **moduli**, **test intermedi** e **finali**.
Non è possibile accedere al modulo successivo se prima non sarà stato **completato il modulo precedente**.

Il **materiale didattico** è sempre disponibile.
Per visualizzarlo e/o scaricarlo:

- Clicca sul **titolo del documento** (ad esempio, «Modulo 1 – Materiale didattico»)
- Clicca su «**Salva**» o su «**Visualizza**»

Per iniziare, clicca su «**Modulo 1**» (in blu), poi su «**Accedi**»

The screenshot shows the OPIFICIUM website interface. On the left, there is a sidebar with navigation links under 'Apprendimento', 'Percorsi formativi', 'Statistiche', and 'Tirocini Universitari'. The main content area displays the breadcrumb trail: Home > Percorsi formativi > CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA > Gerarchia delle norme: come leggere correttamente il quadro normativo attuale. Below this, there is a section for 'Gerarchia delle norme: come leggere correttamente il quadro normativo attuale' with a sub-section 'Modulo 1-2' highlighted by a red circle and an arrow. The bottom right of the main content area features a red circle around the 'Accedi' button, with an arrow pointing to it from the text above.

Si aprirà il video e **ha inizio la lezione** in modalità FAD asincrona.

*Non puoi accedere al modulo/video successivo se prima non avrai completato il modulo/video precedente, **dall'inizio alla fine, senza interruzioni o pause.***



Per svolgere un **test dell'apprendimento**, clicca su «**Test**» e poi su «**Inizia**»

Home » Percorsi formativi » CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA » Gerarchia delle norme: come leggere correttamente il quadro normativo attuale

Gerarchia delle norme: come leggere correttamente il quadro normativo attuale

Modulo 1-2
Numero di accessi: 1
Data di ultimo accesso: 06/12/2024 14:26
Tempo totale di fruizione: 00:00:00

Modulo 3
Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:
Tempo totale di fruizione: 00:00:00

Modulo 4
Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:
Tempo totale di fruizione: 00:00:00

Test
Per superare il test e passare al modulo successivo occorre rispondere correttamente almeno a 2 domande. Per ogni domanda c'è solo una risposta giusta. Si potrà ripetere il test per max 5 volte.
Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:

Modulo 5
Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:
Tempo totale di fruizione: 00:00:00

Modulo 6
Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:

CNPI
CONSIGLIO NAZIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

OPIFICIUM
fondazione
DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI

Home » Percorsi formativi » CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA » Gerarchia delle norme: come leggere correttamente il quadro normativo attuale » Test

Test
Autore: Prof. Carlo Pilia
Per superare il test e passare al modulo successivo occorre rispondere correttamente almeno a 2 domande.
Per ogni domanda c'è solo una risposta giusta.
Si potrà ripetere il test per max 5 volte.

Inizia **Indietro**

Dopo aver risposto a **tutte** le domande, clicca sul pulsante «**Invia il questionario**».
Successivamente potrai iniziare un altro corso.

- ❖ Per ogni domanda c'è solo **una sola risposta corretta**.
- ❖ Il test può essere ripetuto per n. 5 volte al massimo.

Apprendimento

Percorsi formativi

Mediateca

Web Seminar Live

Comunità di Pratica

Statistiche

scheda personale

Tirocini Universitari

Tirocini Universitari

Registro Nazionale Tirocini Universitari

Home » Percorsi formativi » CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA » Gerarchia delle norme: come leggere correttamente il quadro normativo attuale

Test

1) Nel sistema italiano delle fonti, la legge è:

☒ Fonte primaria
☐ Fonte secondaria

2) Nel sistema italiano delle fonti, il regolamento è:

☐ Fonte secondaria
☐ Fonte primaria

3) Nel sistema italiano delle fonti, la consuetudine:

☐ è subordinata alla legge
☐ prevale sulla legge

4) Nel sistema delle fonti italiano, la competenza legislativa è

☐ Dello Stato e delle Regioni
☐ Solo dello Stato

Invia il questionario Annulla

Una volta che avrai **concluso tutti i corsi di deontologia**, clicca su «**Attestato**», «**Certificato di fine corso**» e infine su «**Visualizza**».



Aspetti deontologici della libera professione

DURATA: 6 ore di attività formativa dello studente, di cui 2 ore di lezione e 4 ore di studio dei materiali e compilazione questionari di apprendimento.

PROGRAMMA DEL CORSO: 2 Moduli didattici

1. Aspetti deontologici della libera professione di perito industriale (parte I: Norme deontologiche)
2. Aspetti deontologici della libera professione di perito industriale (parte II: Consigli di disciplina e sanzioni)

DOCENTE: avv. Guerino Ferri

Avanzamento: 0%



Attestato

Avanzamento: 0%

**CNPI**
CONSIGLIO NAZIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

**EPPI**
ENTE DI PREVIDENZA DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

**OPIFICIUM**
DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI

 **MARIO ROSS** MARIO ROSSI**Apprendimento**
Percorsi formativi
Mediateca
Web Seminar Live
Comunità di Pratica**Statistiche**
scheda personale**Tirocini Universitari**
Tirocini Universitari**Registro Nazionale Tirocini Universitari**Home » Percorsi formativi » CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA » Attestato**Attestato** **Certificato di fine corso**Numero di accessi: 0
Data di ultimo accesso:

**CNPI**
CONSIGLIO NAZIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

**EPPI**
ENTE DI PREVIDENZA DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI

**OPIFICIUM**
DEL CONSIGLIO NAZIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI

 **CAMILLO DAL ZOTTO****Apprendimento**
Percorsi formativi
Mediateca
Web Seminar Live
Comunità di Pratica**Statistiche**
scheda personale**Tirocini Universitari**
Tirocini Universitari**Registro Nazionale Tirocini Universitari**Home » Percorsi formativi » CORSI COMUNI DI DEONTOLOGIA » Attestato » Certificato di fine corso**Certificato di fine corso** 

Scarica e salva l'attestato utilizzando il relativo comando del tuo browser.

Microsoft Word - Attestato di partecipazione Marsh

1 / 1 | - 75% + | [Icona] [Icona]

[Icona] [Icona] [Icona]

1

 CONSIGLIO NAZIONALE
DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
PER IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

ATTESTATO DI DEONTOLOGIA

Si certifica che
MARIO ROSSI

*Ha frequentato i corsi comuni di deontologia
superando la verifica di apprendimento*

Conseguendo 3 crediti formativi universitari

Completato il 10/12/2024

IL PRESIDENTE DEL CNPI
(Giovanni Esposito)

Terminato il percorso formativo deontologico su eAcademy, carica l'«**Attestato di Deontologia**» sul Registro Nazionale dei Tirocinanti nella finestra di Tirocinio relativa all'attività «**Deontologia della professione di Perito Industriale**».

Entro 3 giorni lavorativi, riceverai un'email che ti notificherà la disponibilità del «**Certificato deontologico ordinistico**» su RNT, che dovrai consegnare al tuo Ateneo.



CONSIGLIO NAZIONALE
DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI
PIÙ PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA

ATTESTATO DI DEONTOLOGIA

Si certifica che

MARIO ROSSI

RSSMRA98H16A944Y

*Ha frequentato i corsi comuni di deontologia
superando la verifica di apprendimento*

Conseguendo 3 Crediti Formativi Universitari

Completato il 29/11/2024

IL PRESIDENTE DEL CNPI
(Giovanni Esposito)



CONSIGLIO NAZIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI
E DEI PERITI INDUSTRIALI LAUREATI



OPIFICIUM
del Consiglio Nazionale dei Periti Industriali

Consiglio Nazionale dei Periti Industriali
Via in Arcione n. 71, 00188, Roma
www.cnpi.eu

Registro Nazionale dei Tirocinanti
Attestato di deontologia
del 03/12/2024

SI ATTESTA CHE

lo studente **Mario Rossi c.f. RSSMRA98H16A944Y**
iscritto al registro nazionale dei tirocinanti n. 21 sezione
Costruzioni ambiente e territorio
immatricolato n. **12345** del corso di laurea "Tecniche per l'edilizia e il
territorio", classe LP01 presso Università degli Studi di Bologna
nell'ambito del programma di tirocinio pratico valutativo da svolgere in
convenzione con l'Ordine dei Periti Industriali Laureati
ha svolto con successo l'attività formativa personalizzata in materia di
deontologia della professione.
L'attività formativa è stata svolta avvalendosi della piattaforma didattica del
CNPI, con l'assistenza del tutor ordinistico Per. Ind. ENRICO NEGRINI,
dell'Ordine territoriale di Bologna.

Roma, 03/12/2024

Presidente del C.N.P.I.
Per. Ind. Giovanni Esposito

Il tutor ordinistico
Per. Ind. ENRICO NEGRINI

PARTECIPA ALLA COMUNITÀ DI PRATICA

The image shows two screenshots of the eAcademy platform. The top screenshot displays the main navigation menu on the left, where 'Comunità di Pratica' is highlighted with a red circle and an arrow. The bottom screenshot shows the 'Comunità di Pratica' page, where 'classe virtuale' is highlighted with a red circle and an arrow. The page header includes the CNPI and OPIFICIUM logos, and the user is logged in as MARIO ROSSI. The left sidebar contains links for 'Apprendimento', 'Statistiche', and 'Tirocini Universitari'. The main content area shows the 'Comunità di Pratica' section with a link to 'classe virtuale' and a sub-section for 'Università Bologna - 2024 - LP03 - 48 CFU (1 forums)'.

Apprendimento
Percorsi formativi
Mediateca
Web Seminar Live
Comunità di Pratica

Statistiche
scheda personale

Tirocini Universitari
Tirocini Universitari
Registro Nazionale Tirocini Universitari

Strumenti
Profilo Personale
Logout
FAQ
Link Utili
Modifica password

Apprendimento
Percorsi formativi
Mediateca
Web Seminar Live
Comunità di Pratica

Statistiche
scheda personale

Tirocini Universitari
Tirocini Universitari
Registro Nazionale Tirocini Universitari

Home » Comunità di Pratica

Università Bologna - 2024 - LP03 - 48 CFU (1 forums)

classe virtuale

Discussioni: 0 | Messaggi: 0

Per partecipare alla **Comunità di Pratica**, dopo aver fatto [accesso alla piattaforma eAcademy](#):

- Clicca su «**Comunità di Pratica**» che trovi in homepage, nel menu «Apprendimento»
- Clicca quindi su «**classe virtuale**».

Visualizzando questa schermata, avrai accesso a **3 diverse funzioni**:

1. Partecipare ad una **videoconferenza** organizzata dal tuo Tutor ordinistico.
2. Inviare un **messaggio** agli altri componenti della classe virtuale.
3. Caricare uno o più **file** da condividere con la classe virtuale.

The screenshot displays the user interface of the e-ACADEMY platform. At the top, the CNPI and OPIFICIUM logos are visible. The user's name, MARIO ROSSI, is shown in the top navigation bar. The main content area is divided into three sections, each with a red circle and an arrow pointing to a specific action button:

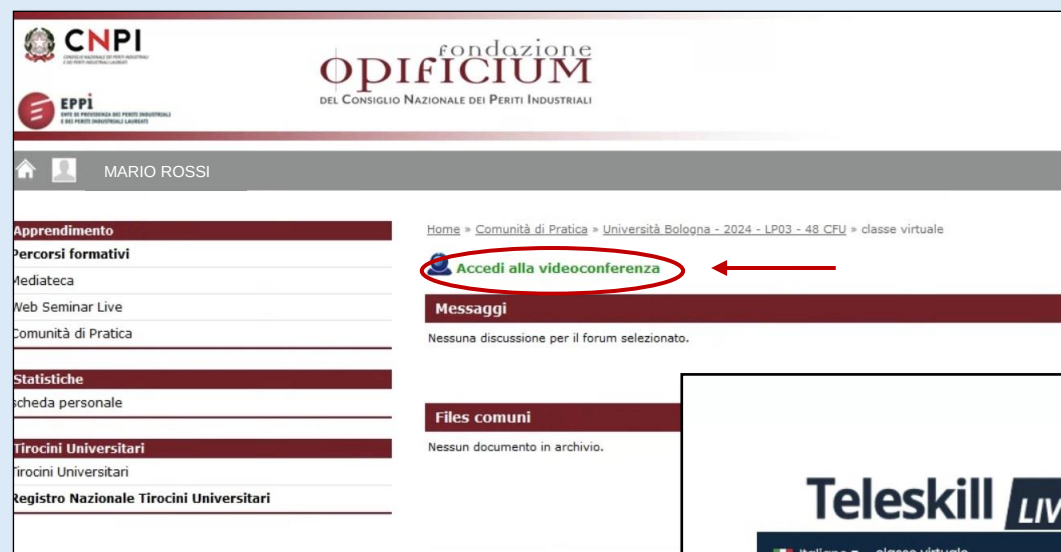
- Apprendimento**: The "Accedi alla videoconferenza" button is highlighted with a red circle and an arrow.
- Messaggi**: The "Nuovo messaggio" button is highlighted with a red circle and an arrow.
- Files comuni**: The "Aggiungi un nuovo file" button is highlighted with a red circle and an arrow.

The left sidebar contains a menu with the following items:

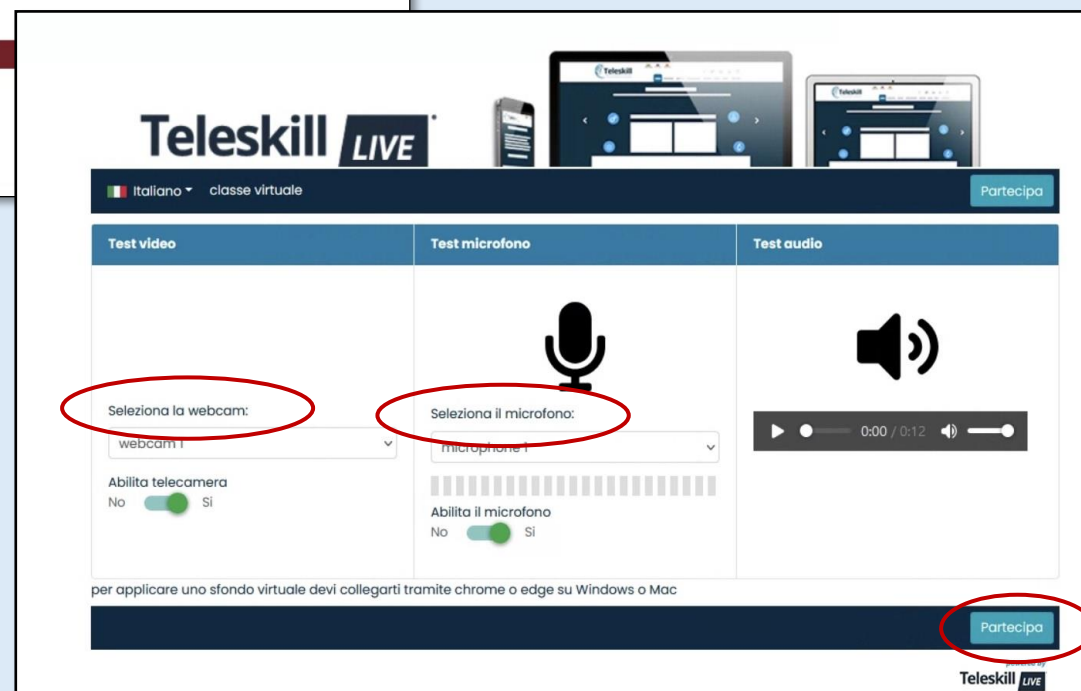
- Apprendimento
- Percorsi formativi
- Mediateca
- Web Seminar Live
- Comunità di Pratica
- Statistiche
- scheda personale
- Tirocini Universitari
- Registro Nazionale Tirocini Universitari

The top navigation bar includes a search bar with the text "ricerca avanzata".

1. PARTECIPARE AD UNA VIDEOCONFERENZA ORGANIZZATA DAL TUO TUTOR ORDINISTICO

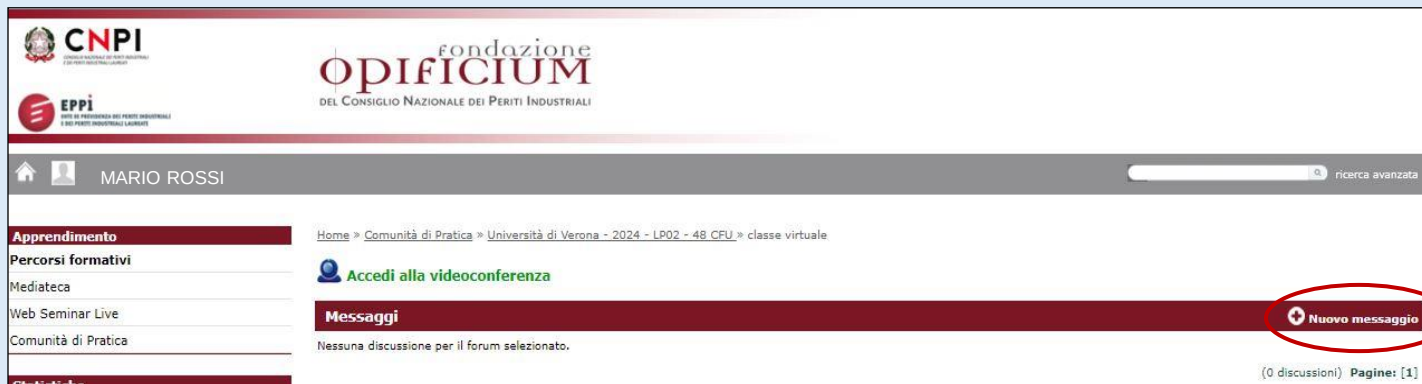


- Clicca su «Accedi alla videoconferenza» nel giorno e nell'orario indicato dal Tutor ordinistico.
- Verifica il buon funzionamento della **webcam** e del **microfono**.
- Clicca sul pulsante «**Partecipa**».
- **Attendi** che il tutor abiliti il tuo video e il tuo microfono.



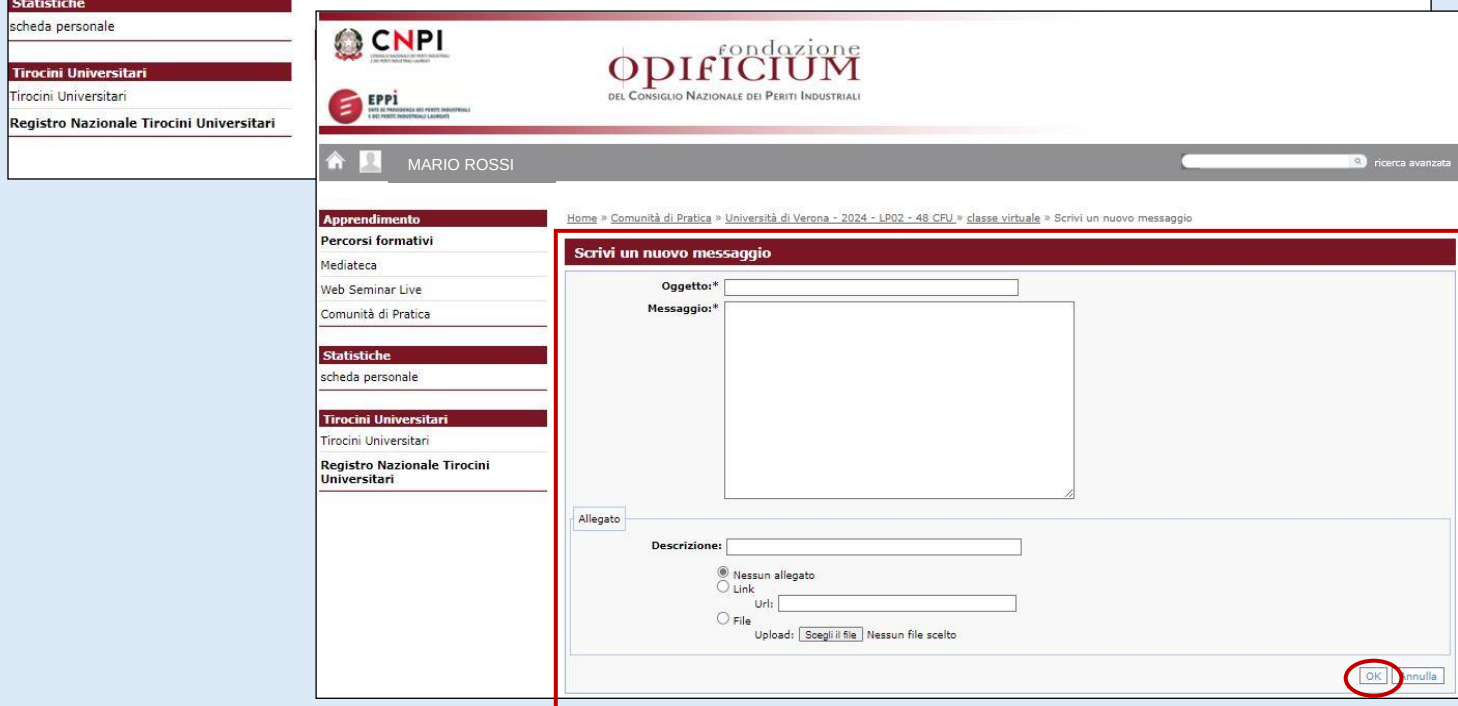
La videoconferenza sarà attiva per tutti i componenti solo ed esclusivamente dopo che il Tutor avrà fatto accesso alla stanza virtuale.

2. INVIARE UN MESSAGGIO AGLI ALTRI COMPONENTI DELLA CLASSE VIRTUALE



The screenshot shows the user interface of the CNPI OPIFICIUM platform. The user is logged in as MARIO ROSSI. The left sidebar contains navigation links for 'Apprendimento', 'Percorsi formativi', 'Mediateca', 'Web Seminar Live', 'Comunità di Pratica', 'Statistiche', 'scheda personale', 'Tirocini Universitari', and 'Registro Nazionale Tirocini Universitari'. The main content area shows the breadcrumb path: Home » Comunità di Pratica » Università di Verona - 2024 - LP02 - 48 CFU » classe virtuale. Below this, there is a link to 'Accedi alla videoconferenza' and a section titled 'Messaggi'. The 'Messaggi' section indicates 'Nessuna discussione per il forum selezionato.' and shows '(0 discussioni) Pagine: [1]'. A red circle highlights the 'Nuovo messaggio' button in the top right corner of the 'Messaggi' section.

➤ Nella sezione «Messaggi», clicca su «**Nuovo messaggio**».



The screenshot shows the 'Scrivi un nuovo messaggio' form. The form has a title bar 'Scrivi un nuovo messaggio'. It contains two main input fields: 'Oggetto:*' and 'Messaggio:*'. Below these fields, there is an 'Allegato' section with a 'Descrizione:' label and a text area. Under the 'Allegato' section, there are three radio buttons: 'Nessun allegato' (selected), 'Link', and 'File'. The 'Link' option has a 'Url:' input field. The 'File' option has an 'Upload:' button and a 'Scegli il file' link. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'OK' and 'Annulla'. A red box highlights the entire form area, and a red arrow points to the 'OK' button.

- Scrivi l'**oggetto** della tua comunicazione e il contenuto del **messaggio**
- Puoi anche allegare un **link** e/o un **file**
- Al termine clicca su «**Ok**» per inviare

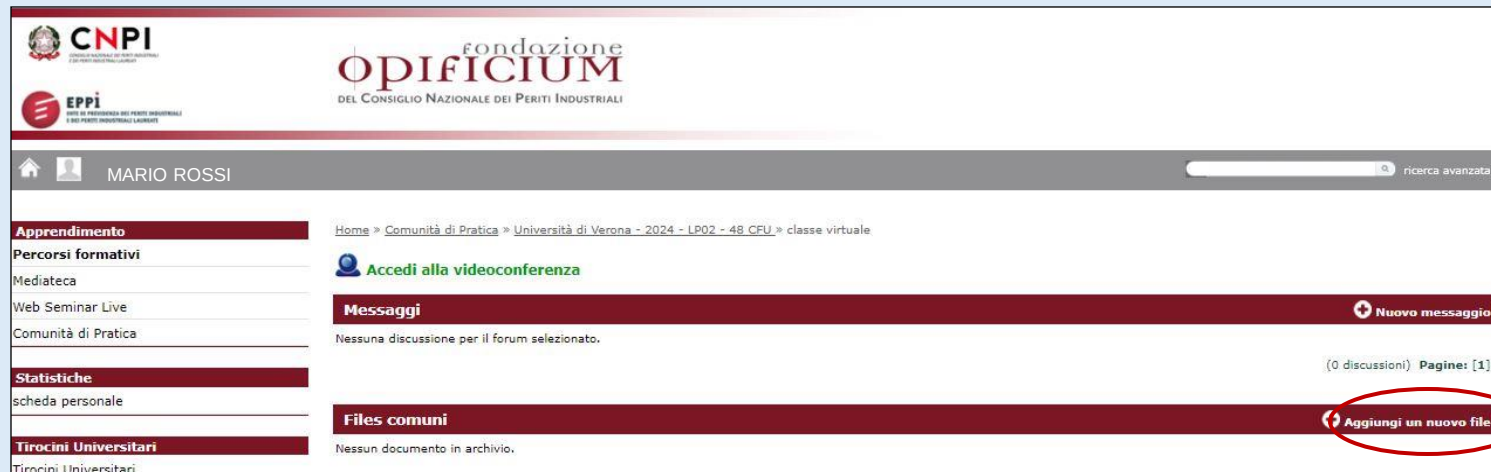
Una volta inviato un messaggio, **tutti i componenti** della classe riceveranno una **email** con il **link** per accedere alla «**Comunità di Pratica**» ed entrare quindi nella «**classe virtuale**» per leggere il contenuto del messaggio ricevuto.

- Nella sezione «Messaggi», vedrai il **titolo** del messaggio e il mittente.



- Clicca sul **titolo** del messaggio (nell'immagine accanto il titolo è «Messaggio prova») per leggerne il contenuto (nell'immagine sotto il contenuto è «Prova 1»).
- Puoi utilizzare i pulsanti «**Rispondi al messaggio**» e «**Nuovo messaggio**» per eseguire le azioni corrispondenti.

3. CARICARE UNO O PIÙ FILE DA CONDIVIDERE CON LA CLASSE VIRTUALE



The screenshot shows the OPIFICIUM web interface. The user is logged in as MARIO ROSSI. The left sidebar contains navigation links: Apprendimento, Percorsi formativi, Mediateca, Web Seminar Live, Comunità di Pratica, Statistiche, scheda personale, Tirocini Universitari, and Registro Nazionale Tirocini Un. The main content area shows the breadcrumb: Home > Comunità di Pratica > Università di Verona - 2024 - LP02 - 48 CFU > classe virtuale. Below this, there is a link to 'Accedi alla videoconferenza', a 'Messaggi' section with a 'Nuovo messaggio' button, and a 'Files comuni' section with a red button labeled 'Aggiungi un nuovo file' circled in red.

- Nella sezione «File comuni», clicca su «**Aggiungi un nuovo file**».



The screenshot shows the 'Aggiungi un nuovo file' form. The breadcrumb is: Home > Comunità di Pratica > Università Bologna - 2024 - LP03 - 48 CFU > classe virtuale > Aggiungi un nuovo file. The form has three main sections: 'Titolo:*' with a text input field, 'File:*' with an 'Sfoglia...' button and the text 'Nessun file selezionato.', and 'Abstract:' with a large text area. A red box highlights the entire form area. At the bottom of the text area, it says 'Caratteri disponibili: 590'.

- Nel campo «titolo» inserisci il **nome del file**.
Non lasciare spazi tra le parole. Se necessario, utilizza i simboli « - » oppure « _ ».
- Clicca su «Sfoglia» e **allega il file**.
- Nel campo «Abstract» puoi aggiungere una **descrizione** del documento che stai condividendo.

**La segreteria del Registro Nazionale dei Tirocinanti
è a tua disposizione per offrirti ogni utile supporto alla navigazione
sul Registro Nazionale dei Tirocinanti e sulla piattaforma eAcademy.**

In caso di necessità scrivi una email a studenti@rntcnpi.it